



**PEMERINTAH KABUPATEN BUTON
KECAMATAN WABULA**

JL. Protokol, Desa Wabula, No...., Telp..... Wabula 93754

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

PEKERJAAN

**PERENCANAAN REHAB RUJAB
CAMAT WABULA**

Tahun Anggaran 2023

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

PERENCANAAN REHAB RUJAB CAMAT WABULA

1. LATAR BELAKANG

- A. Setiap bangunan Gedung Negara harus diwujudkan dan dilengkapi dengan peningkatan Mutu atau Kualitas, sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi bangunannya, dan dapat menjadi teladan bagi lingkungannya, serta memberi kontribusi positif bagi perkembangan arsitektur.
- B. Setiap Bangunan Negara harus direncanakan dan dirancang dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya, dan kriteria administrasi bagi bangunan negara.
- C. Pemberi jasa perencanaan untuk Bangunan Negara dan prasarana lingkungannya perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku profesional.
- D. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan perencanaan perlu disiapkan secara matang, sehingga mampu mendorong perwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan kepentingan kegiatan.
- E. Agar Perencanaan Rehab Rujab Camat Wabula, terlaksana dengan baik dalam memenuhi unsur kenyamanan pengguna (estetika) dan ekonomis, maka harus diawali dengan kegiatan perencanaan oleh penyedia jasa Konsultan Perencana.

Kabupaten Buton sebagai salah satu Kabupaten yang memiliki potensi strategis baik dari sumber daya alam yang dimiliki maupun letak geografinya serta kemampuan Pemerintahannya dalam mengelola potensi daerah, sehingga kemajuan pembangunan di daerah saat ini sudah mulai dapat dirasakan oleh segenap penduduk daerah setempat pemerataannya baik dalam pembangunan infrastruktur / sarana dan prasarana, keamanan, ekonomi, pendidikan, kesehatan, sosial, budaya dan olah raga.

Peningkatan prasarana termasuk infrastruktur diperlukan dalam mewujudkan hal tersebut. Dan setiap bangunan Pemerintah harus dikelola secara optimal, direncanakan secara seksama, sehingga mampu memenuhi secara maksimal akan fungsi bangunan, efisien dalam pembiayaan serta dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan martabat lingkungannya sehingga menjadi perhatian Pemerintah Kabupaten Buton dalam memfasilitasi untuk Desain Perencanaan Untuk Kegiatan Kontraktual (PENUGASAN) Perencanaan Rehab Rujab Camat Wabula, yang memadai sesuai dengan fungsi dan kebutuhannya.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka Pemerintah Kabupaten Buton telah mengalokasikan dana pada Dana Pendapatan Yang Sah Tahun Anggaran 2023 untuk Desain Perencanaan Untuk Kegiatan Kontraktual (PENUGASAN) Perencanaan Rehab Rujab Camat Wabula, yang berlokasi di Kecamatan Wabula yang akan menjadi acuan dasar dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan sesuai perencananan.

Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah pengadaan Jasa Konsultansi Desain Perencanaan Untuk Kegiatan Kontraktual (PENUGASAN) pelaksanaan kegiatan pembangunan sesuai perencananan terdiri dari 3 (tiga) tahapan, yaitu Tahap penyusunan Konsep; Tahap penyusunan Pra Design; dan Tahap Penyusunan Design. Bahwa untuk itu penyedia jasa konsultan perencana untuk bangunan gedung negara Kabupaten Buton perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku profesional. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan perencanaan diharapkan dapat menjadi acuan bagi penyedia jasa perencanaan teknis sehingga mampu mendorong perwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan peruntukannya.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

A. Maksud

Maksud pengadaan jasa konsultansi Perencana adalah sebagai petunjuk bagi Konsultan Perencana yang memuat masukan, azas, kriteria dan posisi yang harus dipenuhi atau diperhatikan dan diinterpretasikan dalam melaksanakan tugas, Dengan pengarahannya ini diharapkan Konsultan Perencanaan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik untuk mendapatkan keluaran dimaksud.

B. Tujuan

Tujuan pengadaan jasa konsultansi adalah membuat gambar Perencanaan dengan aspek teknis dan aspek administrasi yang dapat digunakan untuk proses pelelangan Sasaran Kegiatan.

3. TARGET/SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan jasa konsultansi Untuk menunjang kegiatan **Perencanaan Rehab Rujab Camat Wabula**, Kegiatan Tahun Anggaran 2023.

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN KONSULTANSI

Organisasi yang menyelenggarakan / melaksanakan pengadaan konsultansi:

- A. K/L/D/I : KABUPATEN BUTON
- B. Satker/SKPD : KECAMATAN WABULA
- C. PPK : ISMAIL, S.Ip. M.Si

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

A. Sumber Dana:

Sumber dana berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Wabula Kabupaten Buton Tahun Anggaran 2023

B. Total perkiraan biaya yang diperlukan :

- 1) Pagu Anggaran **Rp. 5.000.000,-** (Lima Juta Rupiah,-).
- 2) HPS **Rp. 4.950.000,-** (Empat Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah,-).

6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG

A. Lingkup pekerjaan

- 1) Menyusun Prarencana (Arsitektur, Struktur), Rencana Pembangunan/ konsep pembangunan/ perawatan gedung serta laporan perhitungan yang dibutuhkan untuk kegiatan perencanaan;
- 2) Membuat Gambar Kerja Arsitektur, Struktur,
- 3) Menyusun Pengembangan Rencana Arsitektur, Struktur, yang dibutuhkan untuk kegiatan perencanaan;
- 4) Menyusun Rencana Detail meliputi gambar – gambar detail arsitektur, detail struktur, detail mekanikal elektrikal pemipaan, yang sesuai dengan gambar yang disetujui untuk kegiatan perencanaan, perawatan dan pembangunan;
- 5) Membantu pembuatan Review Desain meliputi gambar – gambar detail arsitektur, struktur, yang sesuai dengan gambar yang disetujui untuk kegiatan perencanaan, perawatan dan pembangunan;
- 6) Menyusun perkiraan biaya (RAB);
- 7) Menyusun Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
- 8) Menyusun biaya perkiraan pelaksanaan pembangunan gedung;
- 9) Menyusun rincian volume pekerjaan pembangunan gedung (QS);
- 10) Menyusun analisa harga satuan per pekerjaan sesuai dengan standar teknis yang digunakan (BOW);
- 11) Menyusun RK3K.

B. Lokasi pekerjaan Di kecamatan Wabula, Kabupaten Buton.

C. Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/KPA/PPK : PPK/PPTK akan mengangkat petugas atau wakilnya yang bertindak sebagai pengawas atau pendamping/counterpart atau project officer (PO) dalam rangka pelaksanaan jasa konsultasi, yang akan ditunjuk kemudian dan apabila diperlukan.

7. PRODUK YANG DIHASILKAN

Hasil/produk yang akan dihasilkan dari pengadaan jasa konsultasi :

A. Laporan Detail Desain

- 1) Gambar Perencanaan Teknis (Desain) jalan dalam ukuran kertas A4, agar dapat digunakan pada saat penerapan dilapangan.

- 2) Laporan perhitungan struktur
 - 3) Laporan ini berisikan perhitungan konstruksi tambatan perahu dan pekerjaan lain yang memerlukan analisa perhitungan.
 - 4) Laporan Topografi yang didalamnya memuat seluruh data pengukuran termasuk hasil perhitungan serta foto dokumentasi;
- B. Laporan Engineering Estimate yang berpedoman pada Panduan Analisa Harga Satuan (AHSP) Bid. PU Permen PU No 11/PRT/M/2013 yang dikeluarkan Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan termasuk didalamnya Spesifikasi Umum yang berpedoman pada Spesifikasi Umum 2018 dan Spesifikasi Interim yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan.
- C. Dokumen HPS yang akan ditetapkan oleh PPK

8. WAKTU PELAKSANAANYANG DIPERLUKAN

Waktu yang diperlukan untuk pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi perencanaan 7 Hari Kalender.

9. TENAGA AHLI (PERSONIL) YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan pekerjaan ini, Konsultan Perencana harus menyediakan tenaga yang memenuhi ketentuan, baik ditinjau dari segi lingkup pekerjaan maupun tingkat kompleksitas pekerjaan sesuai dengan KAK, yaitu:

- A. Untuk melaksanakan tujuannya, konsultan Perencana harus menyediakan Tenaga yang memenuhi ketentuan dari Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran dan Pejabat Pembuat Komitmen, baik ditinjau dari segi lingkup kegiatan maupun tingkat kompleksitas pekerjaan.
- B. Tenaga yang dilibatkan adalah tenaga yang cukup berpengalaman dibidangnya yaitu terdiri dari:

1. Drafter CAD Juru Gambar (1 orang)	berpendidikan minimal SMK atau SMA sederajat berpengalaman dalam Drafter/Juru Gambar, sekurang - kurangnya pengalaman 1 (Satu) tahun.
2. Surveyor (1 orang)	berpendidikan minimal SMK atau SMA sederajat berpengalaman dalam Drafter/Juru Gambar, sekurang - kurangnya pengalaman 1 (Satu) tahun.

10. PENDEKATAN DAN METODOLOGI

- A. Sebelum memulai pelaksanaan pekerjaan, penyedia jasa harus mengadakan konsultasi/asistensi terlebih dahulu dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), yaitu untuk mendapatkan konfirmasi kepastian mengenai Perencanaan Rehab Rujab Camat Wabula.

- B. Pengumpulan data lapangan, penghitungan dan proses yang dilaksanakan dalam pekerjaan ini dilakukan dengan menggunakan cara pengumpulan data lapangan yang telah dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Kecipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan NSPM yang berlaku

11. STANDAR TEKNIS

A. AHSP Bidang PU Permen PU No. 1 Tahun 2022

B. Dokumen Standar (SNI)

Secara umum, persyaratan teknis bangunan Gedung negara mengikutiketentuan yang diatur dalam:

- 1) Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan UU Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung.
- 3) Keputusan Menteri Negara Pekerjaan Umum Nomor 10/KPTS/2000 tentang Ketentuan Teknis Pengamanan terhadap Bahaya Kebakaran pada Bangunan Gedung dan Lingkungan.
- 4) Keputusan Menteri Negara Pekerjaan Umum Nomor 11/KPTS/2000 tentang Ketentuan Teknis Manajemen Penanggulangan Kebakaran di Perkotaan.
- 5) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 29/PRT/M/2006 tentang Pedoman Persyaratan Teknis Bangunan Gedung.
- 6) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 30/PRT/M/2006 tentang Pedoman Teknis Aksesibilitas dan Fasilitas pada Bangunan Gedung dan Lingkungan.
- 7) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 06/PRT/M/2007 tentang Pedoman Umum Penyusunan RTBL.
- 8) Peraturan daerah setempat tentang bangunan gedung .; serta Standar teknis dan pedoman teknis yang dipersyaratkan.

12. REFERENSI HUKUM

- A. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- B. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 2 tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi;
- C. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018

- tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- D. Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat;
- E. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui Penyedia

13. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN

A. Laporan pendahuluan

Laporan yang harus dibuat:

1) Laporan Administrasi antarlain:

a) Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan yang berisikan: Pemahaman terhadap KAK, Metodologi dan Rencana Kerja, Menyampaikan Kriteria Desain secara detail, Pengenalan Lokasi Awal, Organisasi Pelaksanaan kegiatan, dan Jadwal pelaksanaan termasuk persiapan survey. Laporan diserahkan 7 (Tujuh) hari setelah dimulainya jasa konsultan dan dibuat sebanyak 5 (Lima) rangkap/buku

b) Laporan Akhir

Laporan Akhir yang berisikan: Rangkuman seluruh kegiatan yang telah dilakukan, berisi uraian pelaksanaan survey pendahuluan, survey detail, pengolahan data, asumsi-asumsi yang diambil, perhitungan perencanaan serta rumus- rumusnya, perhitungan biaya, penentuan pemakaian dokumen lelang, kriteria desain yang diambil, kesimpulan dan rekomendasi. Laporan diserahkan 30 (Tiga Puluh) hari setelah dimulainya jasa konsultan dan dibuat sebanyak 5 (Lima) rangkap/buku.

2) Laporan Teknis yang di hasilkan

a) Laporan perencanaan Terdiri Dari

Laporan perhitungan struktur Bangunan, Laporan ini berisikan perhitungan konstruksi lengkap serta pekerjaan- pekerjaan lain yang memerlukan analisa perhitungan, semua analisa berikut asumsi dan rumus-rumus yang digunakan.

b) Gambar Rencana A3

Laporan perencanaan ini dipisahkan berdasarkan paket pekerjaan masing masing laporan berisi:

- Sampul depan gambar rencana
- Lembar pengesahan (Etiket Gambar)

- Daftar isi
 - Legenda, simbol, singkatan
 - Peta lokasi kegiatan
 - Peta lokasi sumber material
 - Daftar kuantitas (rekapitulasi)
 - Tata letak (layout)
 - Gambar Situasi, potongan memanjang dan potongan melintang
 - Detail-detail konstruksi lainnya.
 - Gambar-gambar standar
- a) Laporan perkiraan kuantitas dan biaya
- Laporan ini berisi perkiraan kuantitas dan biaya yang dihitung untuk tiap item pekerjaan yang kemudian digabungkan sebagai kesimpulan perkiraan biaya. Laporan perkiraan kuantitas dan biaya ini dipisahkan sesuai dengan pekerjaan yang dilaksanakan dengan isi sebagai berikut:
- Sampul depan perkiraan kuantitas
 - Rekapitulasi (Rekap)
 - Perhitungan perkiraan kuantitas (Back Up Quantity).
 - Perhitungan TKDN
 - Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
 - Analisa Biaya (AHSP)
 - Daftar harga upah dan bahan
 - Jadwal pelaksanaan (Time Schedule)
- b) Laporan Topografi
- Laporan topografi mencakup sekurang-kurangnya pembahasan mengenai hal-hal berikut:
- Data proyek.
 - Peta situasi proyek yang menunjukkan secara jelas lokasi proyek terhadap kota besar terdekat.
 - Kegiatan perintisan untuk pengukuran.
 - Kegiatan pengukuran titik kontrol horizontal.
 - Kegiatan pengukuran titik kontrol vertikal.
 - Kegiatan pengukuran situasi.
 - Kegiatan pengukuran penampang melintang.
 - Kegiatan pengukuran khusus (bila ada).
 - Perhitungan dan penggambaran.
 - Dokumentasi foto mengenai kegiatan pengukuran topografi

e) Laporan Dokumen Pelelangan Pekerjaan Fisik

Dokumen Pelelangan Pekerjaan Fisik sesuai dengan dokumen pelelangan standar yang berpedoman pada Dokumen Pelelangan Pekerjaan Fisik sesuai dengan dokumen pelelangan standar yang berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya adapun isi laporan ini adalah:

d) Gambar Rencana untuk pelaksanaan pekerjaan fisik dalam bentuk File Autocad dan PDF, yang terdiri dari:

- Peta Lokasi
- Lay out
- Potongan melintang
- Potongan memanjang
- Detail-detail
- Spesifikasi Teknis
- Daftar Kuantitas (Bill Of Quantity)

Semua laporan dan data dimasukkan dalam Hard Disk sebanyak 2 Buah secara lengkap tanpa di-password, kecuali data lapangan/data ukur dan gambar rencana awal.

Pasarwajo,

2023

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Kecamatan Wabula

Tahun Anggaran 2023



ISMAH S.Sj. M.Si

Penata Tk.I, III/d

NIP. 197507142002121008