



PEMERINTAH KABUPATEN BUTON
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Kompleks Perkantoran Takawa Gedung B Lt 4
Pasarwajo 3754

**URAIAN SINGKAT KEGIATAN
JASA KONSULTANSI**

PA/PPK : LA ODE RICKY RIZKY NUGRAHA, S.STP

SKPD : DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

NAMA PPK : LA ODE RICKY RIZKY NUGRAHA, S.STP

NAMA KEGIATAN : PERENCANAAN PEMBANGUNAN LAPANGAN FUTSAL
DESA WARINTA KECAMATAN PASARWAJO,
LAPANGAN FUTSAL DESA WASAMPELA KECAMATAN
WABULA, LAPANGAN FUTSAL DESA WINNING
KECAMATAN PASARWAJO DAN LAPANGAN FUTSAL
DESA WASAMBAA KECAMATAN LASALIMU
KABUPATEN BUTON.

LOKASI : KECAMATAN PASARWAJO, KAB. BUTON

TAHUN ANGGARAN 2024

URAIANA SINGKAT KEGIATAN JASA KONSULTANSI

PEKERJAAN:

PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN LAPANGAN FUTSAL DESA WARINTA KECAMATAN PASARWAJO, PEMBANGUNAN LAPANGAN FUTSAL DESA WASAMPELA KECAMATAN WABULA, PEMBANGUNAN LAPANGAN FUTSAL DESA WINNING KECAMATAN PASARWAJO DAN PEMBANGUNAN LAPANGAN FUTSAL DESA WASAMBAA KECAMATAN LASALIMU KABUPATEN BUTON

1. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

A. Sumber Dana

DAU Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Buton Tahun Anggaran 2024

B. Pagu Anggaran

Pagu Anggaran ***Rp.20.000.000,00- (Dua Puluh Juta Rupiah)***

C. Total Harga Perkiraan Biaya

Total Harga Perkiraan Biaya yang diperlukan ***Rp.19.985.500,- (Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah).***

2. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG

A. Lingkup pekerjaan

Lingkup pekerjaan terdiri dari :

1) Persiapan

Tujuan dari persiapan yaitu mengumpulkan informasi awal mengenai kondisi topografi, geologi, tata guna lahan serta lingkungan.

2) Lingkup

Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.

3) Keluaran

Keluaran yang dihasilkan dalam persiapan meliputi :

- a. Rencana pendahuluan dari alternative desain yaitu : profil atau lembar rencana, bagian-bagian yang umum, materi pekerjaan utama yang dikenali dan dialokasikan, dan
- b. Perkiraan biaya konstruksi pendahuluan untuk alternative desain.

B. Survey Lapangan

a. Survey Pendahuluan

1) Tujuan

Tujuan survey pendahuluan adalah untuk mengumpulkan data-data awal berdasarkan aspek- aspek yang diperlukan yang akan digunakan sebagai dasar/ referensi survey detail/survey berikutnya dan harus dilakukan oleh seorang ahli utama

2) Lingkup Pekerjaan

Survey pendahuluan merupakan lanjutan dari hasil persiapan desain yang sudah disetujui sebagai panduan pelaksanaan survey recon dilapangan yang meliputi kegiatan:

- Survey Pendahuluan untuk kondisi lokasi adalah :
 - Menentukan areal pengukuran
 - Membuat rencana kerja untuk survey detail pengukuran.

- Survey Pendahuluan untuk mengamati kondisi tanah adalah
 - Mengamati secara visual kondisi lapangan yang berkaitan dengan karakteristik dan sifat tanah dan batuan.
 - Melakukan pemotretan pada lokasi-lokasi khusus yang direncanakan
 - Membuat rencana kerja untuk tim survey detail.
- Survey Pendahuluan untuk mengamati kondisi hidraulik / hidrologi adalah
 - Mengumpulkan data curah hujan.
 - Melakukan pemotretan pada lokasi-lokasi penting.
 - Membuat rencana kerja untuk survey detail.
- Survey Pendahuluan untuk mengamati kondisi harga material dan upah adalah :
 - Mengumpulkan data upah, harga satuan material dan data peralatan yang akan digunakan.
 - Mengumpulkan data analisa harga satuan yang akan digunakan sesuai dengan peraturan daerah

- Survey topografi

Kegiatan yang dilakukan pada survey topografi adalah:

 - Mengamati kondisi topografi.
 - Membuat rencana kerja untuk survey detail pengukuran

C. Kegiatan Analisis dan Penggambaran

Kegiatan Analisis dan Penggambaran terdiri dari :

1. Menyusun skema Rencana Pembangunan **Lapangan Futsal Desa Warinta Kecamatan Pasarwajo, Pembangunan Lapangan Futsal Desa Wasampela Kecamatan Wabula, Pembangunan Lapangan Futsal Desa Winning Kecamatan Pasarwajo dan pembangunan Lapangan Futsal Desa Wasambaa Kecamatan Lasalimu Kabupaten Buton**Membuat desain Rencana Pembangunan **Lapangan Futsal Desa Warinta Kecamatan Pasarwajo, Pembangunan Lapangan Futsal Desa Wasampela Kecamatan Wabula, Pembangunan Lapangan Futsal Desa Winning Kecamatan Pasarwajo dan pembangunan Lapangan Futsal Desa Wasambaa Kecamatan Lasalimu Kabupaten Buton**Penyusunan BQ/RAB.
2. Lokasi pekerjaan di **Desa Warinta Kecamatan Pasarwajo, Desa Wasampela Kecamatan Wabula, Desa Winning Kecamatan Pasarwajo dan Desa Wasambaa Kecamatan Lasalimu.**
3. Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/PPK :

PA/KPA akan mengangkat petugas atau wakilnya yang bertindak sebagai pengawas atau pendamping/counterpart atau project officer (PO) dalam rangka pelaksanaan jasa konsultansi, yang akan ditunjuk kemudian dan apabila diperlukan serta fasilitas ruang pertemuan dan perlengkapannya .

3. PRODUK YANG DIHASILKAN

Hasil/produk yang akan dihasilkan dari pengadaan jasa konsultasi :

- a. Laporan Detail Desain
 - 1) Gambar Perencanaan Teknis Pembangunan **Lapangan Futsal Desa Warinta Kecamatan Pasarwajo, Pembangunan Lapangan Futsal Desa Wasampela Kecamatan Wabula, Pembangunan Lapangan Futsal Desa Winning Kecamatan Pasarwajo dan pembangunan Lapangan Futsal Desa Wasambaa Kecamatan Lasalimu Kabupaten Buton** dalam ukuran kertas A3, agar dapat digunakan pada saat penerapan dilapangan.
 - 2) Laporan Topografi yang didalamnya memuat seluruh data pengukuran termasuk hasil perhitungan serta foto dokumentasi;
- b. Laporan Engineering Estimate yang berpedoman pada Panduan Analisa Harga Satuan (AHSP) Bid. PU Permen PU No. 28/PRT/M/2016 yang dikeluarkan Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum
- c. Dokumen HPS yang akan ditetapkan oleh PPK

4. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN

Waktu yang diperlukan untuk pekerjaan/pengadaan jasa konsultasi 15 (Lima Belas) hari kalender.

5. TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN

Untuk melaksanakan pekerjaan ini, Konsultan Perencana harus menyediakan tenaga yang memenuhi ketentuan, baik ditinjau dari segi lingkup pekerjaan maupun tingkat kompleksitas pekerjaan sesuai dengan KAK.

Tenaga – tenaga yang dibutuhkan dalam kegiatan perencanaan ini terdiri dari :

A. Tenaga Personil

1) Surveyor

Mempunyai sertifikat keahlian Bangunan Gedung yang dikeluarkan oleh Asosiasi terkait dengan dilegalisasi oleh Lembaga Pengembang Jasa Konstruksi (LPJK), ketua Tim disyaratkan berpendidikan DIII/SMK. Sebagai ketua tim, tugas utamanya adalah memimpin dan mengkoordinir seluruh kegiatan anggota tim kerja dalam pelaksanaan pekerjaan sampai dengan pekerjaan dinyatakan selesai.

2) Drafter

Mempunyai sertifikat keahlian Arsitektur yang dikeluarkan oleh Asosiasi terkait dengan dilegalisasi oleh Lembaga Pengembang Jasa Konstruksi (LPJK), ketua Tim disyaratkan berpendidikan DIII/SMK mempunyai tugas Membuat Gambar Desain.

3) Estimator/Operator Komputer

Membuat Estimasi Anggaran Pekerjaan dan Kelengkapan Dokumen.

Kebutuhan personil dalam Perencanaan Pembangunan **Lapangan Futsal Desa Warinta Kecamatan Pasarwajo, Pembangunan Lapangan Futsal Desa Wasampela Kecamatan Wabula, Pembangunan Lapangan Futsal Desa**

Winning Kecamatan Pasarwajo dan pembangunan Lapangan Futsal Desa Wasambaa Kecamatan Lasalimu Kabupaten Buton dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Posisi	Kualifikasi Pendidikan	Lama Pengalaman (Tahun)	Ket
Tenaga Personil			
1. Surveyor	DIII/SMK	1	2 Org
2. Drafter	DIII/SMK	1	1 Org
3. Estimator/Operator Komputer	SMK	1	1 Org

B. Peralatan

Peralatan yang digunakan GPS, alat ukur lainya yang diperlukan, kamera dan bahan survey lain yang diperlukan

C. Bidang/Subbidang Usaha

Klasifikasi subklasifikasi Usaha Jasa (AR001) sub klasifikasi Jasa Arsiktektural Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian

6. PENDEKATAN DAN METODOLOGI

- a. Sebelum memulai pelaksanaan pekerjaan, penyedia jasa harus mengadakan konsultasi/asistensi terlebih dahulu dengan Pengguna Anggaran (PA)/Pejabat Penandatanganan Kontrak (PPK)
- b. Pengumpulan data lapangan, penghitungan dan proses yang dilaksanakan dalam pekerjaan ini dilakukan dengan menggunakan cara pengumpulan data lapangan.

7. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi Teknis berisikan Pasal-Pasal yang akan disebutkan didalam kontrak dan ketentuan-ketentuan teknis pelaksanaan pekerjaan.

8. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultansi, meliputi:

A. Laporan Administrasi antara lain:

1) Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan yang berisikan: Pemahaman terhadap KAK, Metodologi dan Rencana Kerja, Menyampaikan Kriteria Desain secara detail, Pengenalan Lokasi Awal, Organisasi Pelaksanaan kegiatan, dan Jadwal pelaksanaan termasuk persiapan survey. Laporan diserahkan 5 (lima) hari setelah ditandatanganinya SPMK dan dibuat sebanyak 5 (lima) rangkap/buku.

2) Laporan Akhir

Laporan Akhir yang berisikan: Rangkuman seluruh kegiatan yang telah dilakukan, berisi uraian pelaksanaan survey pendahuluan, survey detail, pengolahan data, asumsi-asumsi yang diambil, perhitungan perencanaan serta rumus-rumusny, perhitungan biaya, penentuan pemakaian dokumen lelang, kriteria desain yang diambil, kesimpulan dan rekomendasi serta laporan seluruh biaya yang telah dikeluarkan selama proses pelaksanaan pekerjaan hingga berakhir. Laporan diserahkan 15 (Lima Belas) hari setelah ditandatanganinya SPMK dan dibuat sebanyak 5 (lima) rangkap/buku dalam bentuk hard copy dan soft copy dimuat dalam flashdisk.

B. Laporan Teknis yang dihasilkan

1) Gambar rencana A3 yang terdiri dari:

Laporan perencanaan ini dipisahkan berdasarkan paket pekerjaan masing-masing laporan berisi:

- Sampul depan gambar rencana
- Lembar pengesahan (Etiket Gambar)
- Daftar isi
- Legenda, simbol, singkatan
- Peta lokasi kegiatan
- Daftar kuantitas (rekapitulasi)
- Tata letak (layout)
- Gambar Situasi, potongan memanjang dan potongan melintang
- Detail-detail konstruksi lainnya.
- Gambar-gambar standar yang diperlukan.

2) Laporan perkiraan kuantitas dan biaya

Laporan ini berisi perkiraan kuantitas dan biaya yang dihitung untuk tiap item pekerjaan yang kemudian digabungkan sebagai kesimpulan perkiraan biaya Laporan perkiraan kuantitas dan biaya ini dipisahkan sesuai dengan pekerjaan yang dilaksanakan dengan isi sebagai berikut:

- Daftar isi.
- Peta lokasi proyek.
- Perhitungan perkiraan kuantitas (Back Up Quantity).
- Analisa biaya.
- Perkiraan biaya.

3) Semua laporan dan data dimasukkan dalam Flash Disk sebanyak 1 Buah secara lengkap tanpa di-password.

9. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) ini dibuat untuk menjadi bahan acuan selanjutnya.

Pasarwajo, 05 Februari 2024

Ditetapkan oleh

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

LA ODE RICKY RIZKY NUGRAHA, S.STP

NIP. 19811122 200012 1 001