# SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasal dalam SSUK** | **Ketentuan** | **Data** |
| **4.1 & 4.2** | **Korespondensi** | Alamat Para Pihak sebagai berikut:  Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak : ............... *[diisi nama satuan kerja* Pejabat Penandatangan Kontrak*]*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | .......... *[diisi nama* Pejabat Penandatangan Kontrak*]* | | Alamat | : | .......... *[diisi alamat* Pejabat Penandatangan Kontrak*]* | | Website | : | .......... *[diisi website* Pejabat Penandatangan Kontrak*]* | | *E-mail* | : | .......... *[diisi email* Pejabat Penandatangan Kontrak*]* | | Faksimili | : | .......... *[diisi nomor faksimili* Pejabat Penandatangan Kontrak*]* |   Penyedia : ........................ *[diisi nama badan usaha/nama KSO]*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | .......... *[diisi nama yang ttd surat perjanjian]* | | Alamat | : | .......... *[diisi alamat Penyedia]* | | E-mail | : | .......... *[diisi email Penyedia]* | | Faksimili | : | .......... *[diisi nomor faksimili Penyedia]* | |
| **4.2 & 5.1** | **Wakil Sah Para Pihak** | Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:  Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | .......... *[diisi nama yang ditunjuk menjadi Wakil Sah* Pejabat Penandatangan Kontrak*]* | |  |  | Berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Penandatangan Kontrak …… nomor .…. tanggal ……. *[diisi nomor dan tanggal SK pengangkatan Wakil Sah* Pejabat Penandatangan Kontrak*]* |   Untuk Penyedia:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | .......... *[diisi nama yang ditunjuk menjadi Wakil Sah Penyedia]* | |  |  | Berdasarkan Surat Keputusan …… nomor .…. tanggal ……. *[diisi nomor dan tanggal SK pengangkatan Wakil Sah Penyedia]* | |
| **6.3.b & 6.3.c 44.4 & 44.6** | **Pencairan Jaminan** | Jaminan dicairkan dan disetorkan pada ..................... *[diisi nama kantor Kas Negara]* |
| **27.1** | **Masa Pelaksanaan** | Masa Pelaksanaan selama ......... *[diisi jumlah hari kalender dalam angka dan huruf]* hari kalender terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK. |
| **27.4** | **Masa Pelaksanaan untuk Serah Terima Sebagian Pekerjaan (Bagian Kontrak)** | 1. Masa Pelaksanaan bagian pekerjaan (bagian kontrak) …………… *[diisi bagian pekerjaannya]* selama ......... *[diisi jumlah hari kalender dalam angka dan huruf]* hari kalender terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK. 2. Masa Pelaksanaan bagian pekerjaan (bagian kontrak) …………… *[diisi bagian pekerjaannya]* selama ......... *[diisi jumlah hari kalender dalam angka dan huruf]* hari kalender terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK. 3. Dst.   *Catatan:*  *Ketentuan di atas diisi apabila diberlakukan serah terima sebagian pekerjaan (secara parsial) sesuai dengan yang dicantumkan dalam dokumen pemilihan (Rancangan Kontrak)]* |
| **33.8** | **Masa Pemeliharaan** | Masa Pemeliharaan berlaku selama ......... *[diisi jumlah hari kalender dalam angka dan huruf]* hari kalender terhitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan (PHO). |
| **33.19** | **Serah Terima Sebagian Pekerjaan**  **(Bagian Kontrak)** | Dalam Kontrak ini diberlakukan serah terima pekerjaan sebagian atau secara parsial untuk bagian kontrak sebagai berikut:  1. ............  2. ............  3. Dst    *[diisi bagian pekerjaan yang akan dilakukan serah terima sebagian pekerjaan (secara parsial sesuai dengan yang dicantumkan dalam dokumen pemilihan (rancangan kontrak)]* |
| **33.18** | **Masa Pemeliharaan untuk Serah Terima Sebagian Pekerjaan (Bagian Kontrak)** | 1. Masa Pemeliharaan bagian pekerjaan (bagian Kontrak)…………… *[diisi bagian pekerjaannya]* selama ......... *[diisi jumlah hari kalender dalam angka dan huruf]* hari kalender terhitung sejak tanggal penyerahan pertama bagian pekerjaan …………… *[diisi bagian pekerjaannya]*. 2. Masa Pemeliharaan bagian pekerjaan (bagian Kontrak)…………… *[diisi bagian pekerjaannya]* selama ......... *[diisi jumlah hari kalender dalam angka dan huruf]* hari kalender terhitung sejak tanggal penyerahan pertama bagian pekerjaan …………… *[diisi bagian pekerjaannya]*. 3. Dst.   *Catatan:*  *Ketentuan di atas diisi apabila diberlakukan serah terima sebagian pekerjaan (secara parsial) dan sudah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan* |
| **35.1** | **Gambar *As Built* dan Pedoman Pengoperasian dan Perawatan/ Pemeliharaan** | Gambar ”*As built*” diserahkan paling lambat ..... *(...... dalam huruf .........)*  dan/atau  pedoman pengoperasian dan perawatan/pemeliharaan harus diserahkan paling lambat ..... *(...... dalam huruf .........)* hari kalender setelah Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan. |
| **38.7** | **Penyesuaian Harga** | Penyesuaian harga …………….. *[dipilih: diberikan/tidak diberikan]* dalam hal diberikan maka rumusannya sebagai berikut:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Hn | = | Ho (a+b.Bn/Bo+c.Cn/Co+d.Dn/Do+.....) | | Hn | = | Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan; | | Ho | = | Harga Satuan pada saat harga penawaran; | | a | = | Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan *overhead*, falam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan *overhead* maka a = 0,15 | | b, c, d | = | Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;  Penjumlahan a+b+c+d+....dst adalah 1,00 | | Bn, Cn, Dn | = | Indeks harga komponen pada bulan saat pekerjaan dilaksanakan. | | Bo, Co, Do | = | Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran. |   Rumusan tersebut diatas memperhatikan hal-hal sebagai berikut:   1. Penetapan koefisien bahan, tenaga kerja, alat kerja, bahan bakar, dan sebagainya ditetapkan seperti contoh sebagai berikut:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pekerjaan | Koefisien Komponen | | | | | | *a.* | *b.* | *c.* | *d.* | *a+b+c+d* | | Timbunan | 0,15 | *….* | *….* | *….* | *1,00* | | Galian | 0,15 | *….* | *….* | *….* | *1,00* | | Galian dengan alat | 0,15 | *….* | *….* | *….* | *1,00* | | Beton | 0,15 | *….* | *….* | *….* | *1,00* | | Beton bertulang | 0,15 | *….* | *….* | *….* | *1,00* |  1. Koefisien komponen kontrak ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dari perbandingan antara harga bahan, tenaga kerja, alat kerja, dan sebagainya (apabila ada) terhadap Harga Satuan dari pembobotan HPS dan dicantumkan dalam Dokumen Pemilihan (Rancangan Kontrak). 2. Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS. 3. Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis. 4. Rumusan penyesuaian Harga Kontrak ditetapkan sebagai berikut:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pn | = | (Hn1xV1)+(Hn2xV2)+(Hn3xV3)+.... dst | | Pn | = | Harga Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan; | | Hn | = | Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan; | | V | = | Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan. |  1. Pembayaran penyesuaian harga dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, apabila Penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan beserta data-data dan telah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 2. Penyedia dapat mengajukan tagihan secara berkala paling cepat 6 (enam) bulan setelah pekerjaan yang diberikan penyesuaian harga tersebut dilaksanakan. 3. Pembayaran penyesuaian harga dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, apabila Penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan beserta data-data dan telah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. |
| **45.b** | **Pembayaran Tagihan** | Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk pembayaran tagihan angsuran adalah ........... *(...... dalam huruf .........)* hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. |
| **49.i** | **Hak dan Kewajiban Penyedia** | Hak dan kewajiban Penyedia :   1. ………. 2. ………. 3. Dst   *[diisi hak dan kewajiban Penyedia yang timbul akibat lingkup pekerjaan selain yang sudah tercantum dalam SSUK]* |
| **56.3** | **Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak** | Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak adalah: .................... *[diisi selain yang sudah tercantum dalam SSUK, apabila ada]* |
| **56.3** | **Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pengawas Pekerjaan** | Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengawas Pekerjaan adalah: .................... *[diisi selain yang sudah tercantum dalam SSUK, apabila ada]* |
| **58** | **Kepemilikan Dokumen** | Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: .................... *[diisi batasan/ketentuan yang dibolehkan dalam penggunaannya, misalnya: untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari* Pejabat Penandatangan Kontrak*]* |
| **65** | **Fasilitas** | Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : .................... *[diisi fasilitas milik* Pejabat Penandatangan Kontrak *yang akan diberikan kepada Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan ini* *(apabila ada)]* |
| **66.1.h** | **Peristiwa Kompensasi** | Termasuk Peristiwa Kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah ..................... *[diisi apabila ada Peristiwa Kompensasi lain, selain yang telah tertuang dalam SSUK]* |
| **70.1.e** | **Besaran Uang Muka** | Uang muka diberikan paling tinggi sebesar .....% *(.....dalam huruf.....)* dari Harga Kontrak. |
| **70.2.d** | **Pembayaran Prestasi Pekerjaan** | Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara Termin, dengan ketentuan tahapan pembayaran sebagai berikut:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Tahapan pembayaran (*milestone*) | Besaran % pembayaran dari Harga Kontrak | Keterangan | | 1 | ………… *[diisi dengan satu atau gabungan keluaran/subkeluaran yang akan dibayarkan dan/atau kombinasi dengan realisasi pekerjaan]* | ………… *[diisi dengan ketentuan persentase yang dibayarkan maksimal senilai pekerjaan yang sudah terpasang]* | ………… *[diisi dengan bagian pekerjaan lumsum dan/atau harga satuan yang akan dibayarkan]* | | 2 | ………… | ………… | ………… | | 3 | Dst |  |  |   Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:   1. ………. 2. ………. 3. Dst   *[diisi dokumen yang disyaratkan]* |
| **70.3.f** | **Pembayaran Bahan dan/atau Peralatan** | Penentuan dan besaran pembayaran untuk bahan dan/atau peralatan yang menjadi bagian permanen dari pekerjaan utama (*material on site*), ditetapkan sebagai berikut:   * + - 1. ....*[diisi bahan/peralatan]*.... dibayar .......% dari harga satuan pekerjaan;       2. ....*[diisi bahan/peralatan]*.... dibayar .......% dari harga satuan pekerjaan;       3. ..............dst.   *[contoh yang termasuk material on site peralatan: eskalator, lift, pompa air stationer, turbin, peralatan elektromekanik;*  *bahan fabrikasi: sheet pile, geosintetik, konduktor, tower, insulator,wiremesh pabrikasi*  *bahan jadi: beton pracetak]*  *contoh yang tidak termasuk material on site: pasir, batu, semen, aspal, besi tulangan* |
| **70.4.c** | **Denda akibat Keterlambatan** | Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari ................... (sebelum PPN)*[diisi dengan memilih salah satu dari Harga Kontrak atau harga Bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak dan belum diserahterimakan apabila ditetapkan serah terima pekerjaan secara parsial]* |
| **78.2** | **Umur Konstruksi dan Pertanggungan terhadap Kegagalan Bangunan** | 1. Bangunan Hasil Pekerjaan memiliki Umur Konstruksi selama ........ *(.........dalam huruf...........)* tahun sejak Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan.   *[diisi sesuai dengan yang tertuang dalam dokumen perancangan]*   1. Pertanggungan terhadap Kegagalan Bangunan ditetapkan selama ........ *(.........dalam huruf...........)* tahun sejak Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan.   *[diisi sesuai dengan umur rencana pada huruf a apabila umur konstruksinya tidak lebih dari 10 (sepuluh) tahun]* |
| **79.3** | **Penyelesaian Perselisihan/ Sengketa** | Penyelesaian perselisihan/sengketa para pihak dilakukan melalui ………….. |

**LAMPIRAN A SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK**

**DAFTAR HARGA SATUAN TIMPANG\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Mata Pembayaran | Satuan Ukuran | Kuantitas | Harga Satuan HPS (Rp) | Harga Satuan Penawaran (Rp) | % Terhadap HPS | Keterangan |
| 1 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 2 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 3 | Dst |  |  |  |  |  |  |

**Catatan:**

**\*)Didapatkan dari pokja pemilihan (apabila ada)**

**DAFTAR PEKERJAAN YANG DISUBKONTRAKKAN DAN SUBKONTRAKTOR (apabila ada)**

* + - 1. **Pekerjaan Utama**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan\*) | Nama Subkontraktor  \*\*) | Alamat Subkontraktor  \*\*) | Kualifikasi Subkontraktor\*\*) | Keterangan |
| 1 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 2 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 3 | Dst |  |  |  |  |

Catatan:

\*) Wajib diisi oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sewaktu penyusunan rancangan kontrak

\*\*) Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

* + - 1. **Pekerjaan bukan Pekerjaan Utama**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan\*) | Nama Subkontraktor  \*\*) | Alamat Subkontraktor  \*\*) | Kualifikasi Subkontraktor\*\*) | Keterangan |
| 1 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 2 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 3 | Dst |  |  |  |  |

Catatan:

\*) Wajib diisi oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sewaktu penyusunan rancangan kontrak

\*\*) Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

**DAFTAR PERSONEL MANAJERIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Personel Manajerial\*\*) | Jabatan dalam Pekerjaan ini\*) | Tingkat Pendidikan/Ijazah\*\*) | Pengalaman Kerja Profesional minimal (Tahun) \*) | Sertifikat Kompetensi Kerja\*) | Keterangan |
| 1 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 2 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 3 | Dst |  |  |  |  |  |

Catatan:

\*) Wajib diisi oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sewaktu penyusunan rancangan kontrak

\*\*)Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

**DAFTAR PERALATAN UTAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Peralatan Utama\*) | Merk dan Tipe\*\*) | Kapasitas\*\*) | Jumlah\*\*) | Kondisi\*\*) | Status Kepemilikan\*\*) | Keterangan |
| 1 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 2 | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. | ……….. |
| 3 | Dst |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

\*) Wajib diisi oleh PPK sewaktu penyusunan rancangan kontrak

\*\*)Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

**LAMPIRAN B SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK**

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)

**CONTOH**

**BENTUK RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI**

|  |  |
| --- | --- |
| ................. | **RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI** |
| *[Logo & Nama Perusahaan]* | *[digunakan untuk usulan penawaran]* |

**DAFTAR ISI**

1. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi

A.1. Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal

A.2. Komitmen Keselamatan Konstruksi

1. Perencanaan keselamatan konstruksi

B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.

B.2. Rencana tindakan (sasaran & program)

B.3. Standar dan peraturan perundangan

1. Dukungan Keselamatan Konstruksi

C.1. Sumber Daya

C.2. Kompetensi

C.3. Kepedulian

C.4. Komunikasi

C.5. Informasi Terdokumentasi

1. Operasi Keselamatan Konstruksi

D.1. Perencanaan dan Pengendalian Operasi

D.2 Kesiapan dan tanggapan terhadap kondisi darurat

1. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi

E.1. Pemantauan dan evaluasi

E.2. Tinjauan manajemen

E.3. Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi

Penjelasan mengenai isi Komitmen Keselamatan Konstruksi poin (A.2) sesuai dengan format di bawah ini:

[Contoh Pakta Komitmen Keselamatan Konstruksi Badan Usaha Tunggal/Atas Nama Sendiri]

**PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………… [*nama wakil sah badan usaha*]

Jabatan : .............

Bertindak untuk : PT/CV/Firma/atau lainnya ………… [*pilih yang*

dan atas nama *sesuai dan cantumkan nama*]

dalam rangka pengadaan …………… [*isi nama paket*] pada …………… [isi sesuai dengan nama Pokja Pemilihan] berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya *Zero Accident*, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi:

1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan; dan
6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP);
7. Memenuhi 9 (Sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

………… [*tempat*], ….. [*tanggal*] ………… [*bulan*] 20…. [*tahun*]

[*Nama Penyedia*]

[*tanda tangan*],

[*nama lengkap*]

[Contoh Pakta Komitmen Keselamatan Konstruksi Badan Usaha ber-KSO]

**PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : …………… [*nama wakil sah badan usaha*]

Jabatan : .............

Bertindak untuk : PT/CV/Firma/atau lainnya …………… [*pilih yang sesuai dan cantumkan nama*]

1. Nama : ............. [*nama wakil sah badan usaha*]

Jabatan : ……………

Bertindak untuk : PT/CV/Firma/atau lainnya …………… [*pilih*

*yang sesuai dan cantumkan nama*]

1. ......[dan seterusnya, diisi sesuai dengan jumlah anggota KSO]

dalam rangka pengadaan …………… [*isi nama paket*] pada …………… [*isi sesuai dengan nama Pokja Pemilihan*] berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya *Zero Accident*, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi:

1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan; dan
6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP);
7. Memenuhi 9 (sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

………… [*tempat*], ….. [*tanggal*] ………… [*bulan*] 20…. [*tahun*]

[*Nama Penyedia*] [*Nama Penyedia*] [*Nama Penyedia*]

[*tanda tangan*], [*tanda tangan*], [*tanda tangan*],

[*nama lengkap*] [*nama lengkap*] [*nama lengkap*]

[*cantumkan tanda tangan dan nama setiap anggota KSO*]

B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.

**TABEL 1. IDENTIFIKASI BAHAYA, PENILAIAN RISIKO, PENETAPAN PENGENDALIAN RISIKO K3**

Nama Perusahaan : ..................

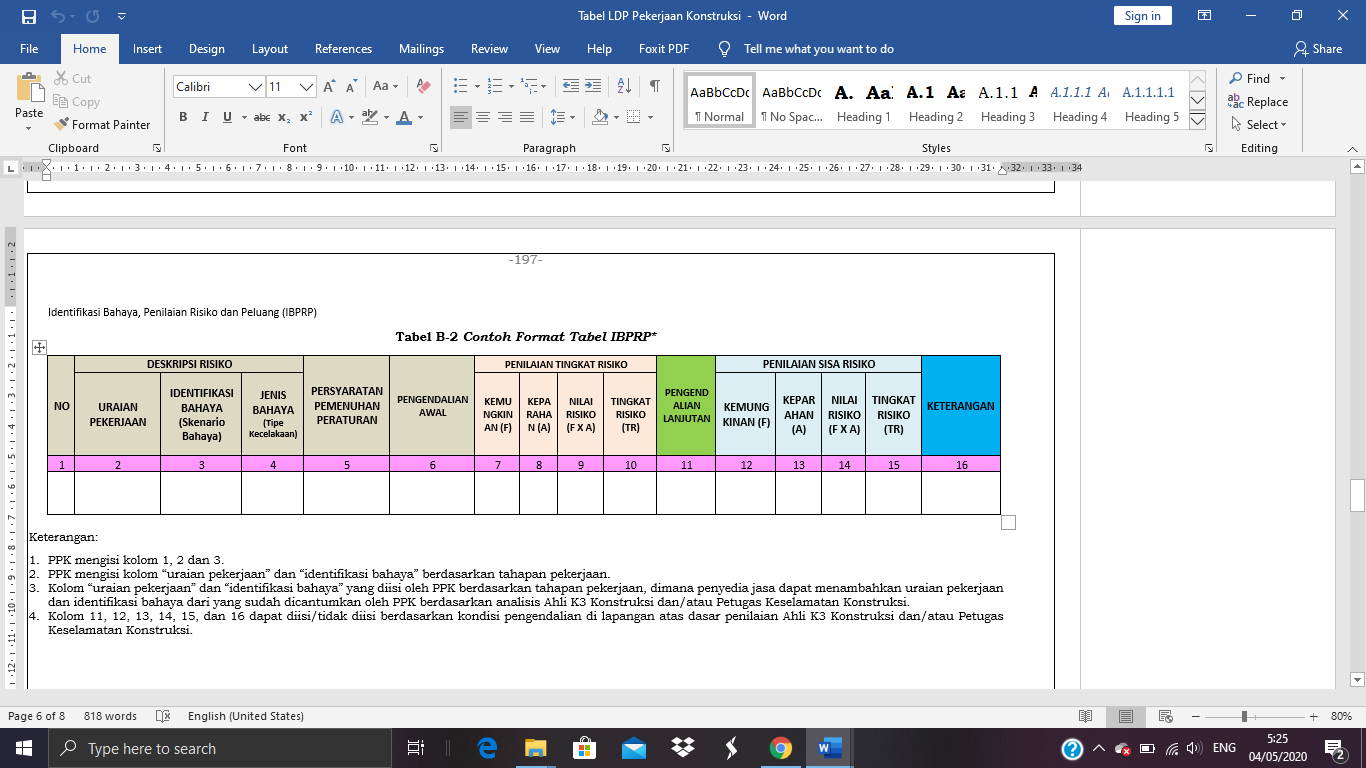
Kegiatan : ..................

Lokasi : ..................

Tanggal dibuat : .................. halaman : ….. / …..

CONTOH

Tabel 0‑1 *Contoh Format Tabel IBPRP\**



Keterangan:

1. PPK mengisi kolom 1, 2 dan 3.
2. PPK mengisi kolom “uraian pekerjaan” dan “identifikasi bahaya” berdasarkan tahapan pekerjaan.
3. Kolom “uraian pekerjaan” dan “identifikasi bahaya” yang diisi oleh PPK berdasarkan tahapan pekerjaan, dimana penyedia jasa dapat menambahkan uraian pekerjaan dan identifikasi bahaya dari yang sudah dicantumkan oleh PPK berdasarkan analisis Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dan/atau Petugas Keselamatan Konstruksi.
4. Kolom 12, 13, 14, 15, dan 16, diisi berdasarkan kondisi pengendalian di lapangan atas dasar penilaian Ahli K3 Konstruksi/ Ahli Keselamatan Konstruksi dan/atau Petugas Keselamatan Konstruksi, apabila dinilai tidak ada yang diisikan, maka dapat ditulis "tidak ada" atau "n/a".

Dibuat oleh,

Kepala Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi

B.2. Rencana tindakan (sasaran khusus & program khusus)

Tabel *Contoh Format Tabel Sasaran Khusus dan Program Khusus*

Nama Perusahaan : ..................

Kegiatan : ..................

Lokasi : ..................

CONTOH

Tanggal dibuat : ..................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pengendalian Risiko (Sesuai Kolom Tabel 6 IBPRP)** | **Sasaran** | | **Program** | | | | | |
| **Uraian** | **Tolok ukur** | **Uraian Kegiatan** | **Sumber Daya** | **Jadwal Pelaksanaan** | **Bentuk Monitoring** | **Indikator Pencapaian** | **Penanggung Jawab** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dibuat oleh,

Kepala Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi

1. Dukungan Keselamatan Konstruksi

Tabel. *Contoh Jadwal Program Komunikasi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Jenis Komunikasi | PIC | Waktu Pelaksanaan |
| 1 | Induksi Keselamatan Konstruksi (*Safety Induction*) |  |  |
| 2 | Pertemuan pagi hari  (*safety morning*) |  |  |
| 3 | Pertemuan Kelompok Kerja (*toolbox meeting*) |  |  |
| 4 | Rapat Keselamatan Konstruksi  (*construction safety meeting*) |  |  |

1. Operasi Keselamatan Konstruksi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabel Contoh Analisis Keselamatan Pekerjaan (*Job Safety Analysis*)** | | | | | | |
|
| Nama Pekerja | : [Isi nama pekerja] |  |  | |
| Nama Paket Pekerjaan | : ……. |  |  | |
| Tanggal Pekerjaan | : …..s/d…… |  |  | |
| Alat Pelindung Diri yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Helm/*Safety Helmet* |  | 4. | Rompi Keselamatan/*Safety Vest* |  | | 2 | Sepatu/*Safety Shoes* |  | 5. | Masker Pernafasan/*Respiratory* |  | | 3 | Sarung Tangan/*Safety Gloves* |  | 6. | …. Dst. |  | | | | | | | |
| **Urutan Langkah Pekerjaan** | **Identifikasi Bahaya** | **Pengendalian** | | **Penanggung Jawab** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | | | | | |  |  |

1. Evaluasi Keselamatan Konstruksi

E.1 Pemantauan dan Evaluasi

*Tabel Contoh Jadwal Inspeksi dan Audit*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **PIC** | **Bulan Ke-** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | *Inspeksi Keselamatan Konstruksi* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Patroli Keselamatan Konstruksi* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | *Audit internal* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |